

REGULAMIN UDZIAŁU W ZAJĘCIACH STAŁYCH W PRACOWNIACH MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W KOBYŁCE (MOK) W SEZONIE 2026/2027

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Miejski Ośrodek Kultury im. Jerzego Turka w Kobylce, Al. Jana Pawła II 22 (dalej "MOK") prowadzi zajęcia w roku szkolnym 2026/2027.
2. Zajęcia stałe w MOK prowadzone są przez Instruktorów w okresie od września do czerwca następnego roku, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
3. W sezonie wrzesień 2026 r. - czerwiec 2027 r. zajęcia trwają do 25 czerwca 2027 r.
4. Zasadą jest, że zajęcia w MOK odbywają się w dniach, w których dzieci i młodzież uczęszczają do szkoły, oraz w soboty, nie wyłączone z harmonogramu roku szkolnego. W okresie ferii, przerw świątecznych, wakacji i innych dni wolnych dla uczniów, nie ma również zajęć w pracowniach.
5. Instruktor w porozumieniu z MOK może zmienić datę zakończenia zajęć na wcześniejszą. W takim przypadku uczestnicy zostaną poinformowani o tym fakcie przez instruktora.
6. W trakcie sezonu 2026/2027 przewiduje się następujące przerwy w realizacji programu zajęć:
 - 3 października 2026 (sobota) – Festiwal im. J. Turka
 - 11 listopada 2026 (środa) – Narodowe Święto Niepodległości
 - 23 grudnia 2026 – 3 stycznia 2027 – zimowa przerwa świąteczna
 - 6 stycznia (środa) 2027 – Święto Trzech Króli
 - 1 – 14 lutego 2027 – ferie zimowe (woj. mazowieckie)
 - 25 – 30 marca 2027 – wiosenna przerwa świąteczna
 - 1 – 3 maja 2027 – długi weekend majowy
 - 27-30 maja 2027 – długi weekend z Bożym Ciałem
 - Inne dni ustawowo wolne od pracy
 - 25 czerwca 2027 – ostatni dzień zajęć w MOK

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Podstawowym warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego Regulaminu, zapisanie się na zajęcia poprzez strefę zajęć, dokonanie opłaty za zajęcia oraz uregulowanie ewentualnych zaległości względem MOK z poprzedniego sezonu.
2. Informacje o zajęciach odbywających się w MOK tj. „Harmonogram zajęć” stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu dostępny jest na stronie internetowej: mok-kobylka.pl oraz pod numerem telefonu: [726 728 151](tel:726728151) lub e-mailem: mok@kobylka.pl oraz w Strefie zajęć.
3. Zapisy odbywają się poprzez Strefę zajęć – linki dostępne są na stronie internetowej www.mok-kobylka.pl w zakładce Sekcje, wybierając poszczególne zajęcia lub bezpośrednio -u instruktorów (informacja o sposobie zapisu widnieje na stronie internetowej MOK).
4. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc. Wyjątek mogą stanowić wybrane zajęcia wymagające sprawdzenia umiejętności.
5. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieleżeniego uczestnika sekcji tylko w trakcie trwania zajęć.
6. Rodzice/opiekunowie dzieci do lat 7 zobowiązani są przebywać w MOK w trakcie trwania zajęć.

III. PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za zajęcia określa cennik zajęć MOK na sezon 2026/2027. Cennik dostępny jest na stronie www.mok-kobylka.pl oraz w MOK.
2. Uczestnikom zajęć MOK posiadającym Kartę Dużej Rodziny (KDR) przysługuje zniżka 20% od cen standardowych, które widnieją przy zapisie. Zniżki zostaną wprowadzone do systemu Strefa Zajęć przez pracownika MOK, tylko i wyłącznie po okazaniu w sekretariacie lub kasie MOK ważnej KDR (wydanej na dane uczestnika zajęć) oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. Zniżka z KDR przysługuje wyłącznie uczestnikom zajęć, którzy nie ukończyli 18. roku życia, obowiązuje wyłącznie na wybrane zajęcia grupowe (wymienione poniżej) i nie dotyczy lekcji indywidualnych:
 - Plastyka dla dzieci
 - Taniec towarzyski - Natalia Ilach
 - Ortografia na wesoło
 - Hip-Hop MDS Studio
 - Malarstwo dla dzieci
 - Rysunek architektoniczny
 - Koło szachowe
 - Robotyka Lego
 - Zajęcia wokalne dla dzieci
 - Zajęcia teatralne dla dzieci 7-12 lat
 - Stolarstwo i majsterkowanie
 - Przygotowania do egzaminu ósmoklasisty – język polski
4. Lista zajęć, podczas których obowiązuje zniżka dla posiadaczy KDR, może zostać rozszerzona podczas roku szkolnego.
5. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry za miesiąc, do pierwszych zajęć każdego miesiąca rozliczeniowego.
6. W przypadku zajęć indywidualnych dopuszcza się wniesienie opłaty z góry za cały miesiąc lub opłacenie pojedynczej lekcji przed jej rozpoczęciem. Warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w lekcji indywidualnej jest wcześniejsze zaksięgowanie opłaty na koncie MOK lub okazanie potwierdzenia wpłaty (gotówką/kartą/przelewem) bezpośrednio przed zajęciami. Uczestnik, który nie wniósł opłaty przed lekcją, nie zostanie wpuszczony na zajęcia.
7. Formą opłaty za pozostałe zajęcia jest miesięczny ryczałt, o stałej wysokości, niezależnie od liczby dni zajęciowych w danym miesiącu z wyjątkiem zajęć prowadzonych indywidualnie. Opłata za cały rok jest stała i została podzielona na równe miesięczne raty bez względu na liczbę zajęć przypadających w danym miesiącu. Wyjątek stanowi miesiąc luty 2027 roku, w którym przypadają ferie zimowe. Tylko w tym miesiącu opłata jest obniżona o połowę.
8. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z obowiązku opłaty.
9. Wyklucza się zwrot wniesionych opłat za zajęcia z powodu rezygnacji lub nieobecności uczestnika. Dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.
10. Nadpłata za zajęcia nie podlega zwrotowi, może być naliczona na poczet kolejnego miesiąca rozliczeniowego. Rozliczenie może być uwzględnione tylko i wyłącznie w ramach trwającego roku szkolnego.
11. W przypadku długotrwałej udokumentowanej choroby, trwającej 3 tygodnie i dłużej, zgłoszonej drogą mailową na adres mok@kobylka.pl albo osobiście na piśmie w sekretariacie lub kasie można się ubiegać o przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania

uczestnictwa w zajęciach. Zgłoszenie powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty zdarzenia. Decyzję o przesunięciu podejmuje Dyrektor MOK.

12. Instruktorzy mają prawo:

- a) nie wpuścić na zajęcia uczestnika, który zalega z opłatą (zgodnie z pkt III.4), do momentu zaksięgowania wpłaty. W przypadku nieletnich uczestników, o braku możliwości udziału w zajęciach niezwłocznie powiadamiani są rodzice/opiekunowie prawni, a dziecko oczekuje na odbiór (lub powrót do domu) w przestrzeni ogólnodostępnej MOK,
- b) usunąć z zajęć uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od ogólnie przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć i rażąco narusza regulamin zajęć,
- c) skreślić z listy uczestnika, którego absencja powoduje odwoływanie prób (dotyczy przede wszystkim zajęć teatralnych).

13. Opłat można dokonywać:

- a) przelewem tradycyjnym na konto Miejskiego Ośrodka Kultury im. J. Turka w Kobyłce nr 43 1240 6292 1111 0011 0392 8501 w tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć, miesiąc/okres, za który wnoszona jest opłata, skrót „KDR” dla osób uprawnionych i zweryfikowanych zgodnie z punktem III.2.,
- b) gotówką w kasie MOK,
- c) kartą płatniczą w kasie MOK,
- d) poprzez Strefę zajęć, wybierając odpowiedni szablon płatności.

14. W przypadku rozpoczęcia zajęć w połowie miesiąca lub dołączenia nowego uczestnika w połowie miesiąca (lub później), opłata za ten miesiąc jest naliczana za połowę miesiąca, pod warunkiem że uczestnik zajęć lub jego opiekun prawny zgłosi taką informację w ciągu 3 dni roboczych na adres mok@kobyłka.pl
15. W przypadku zajęć indywidualnych, nadpłaty wynikające ze zgłoszonej nieobecności uczestnika lub odwołanych zajęć przez instruktora, przeksięgowywane są na kolejny miesiąc po otrzymaniu prośby od uczestnika zajęć lub opiekuna prawnego na adres e-mail: mok@kobyłka.pl
16. Frekwencja odnotowywana jest w dzienniku zajęć.
17. Brak rezygnacji z zajęć skutkuje naliczaniem kolejnych opłat za zajęcia.
18. Rezygnację z zajęć stałych należy zgłosić najpóźniej do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego okres wypowiedzenia. Informację należy przekazać mailowo na adres mok@kobyłka.pl oraz zgłosić bezpośrednio instruktorowi, który odnotuje to w dzienniku zajęć. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć, z których rezygnuje oraz informację, od którego miesiąca następuje rezygnacja.

IV. ODWOŁYWANIE I ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ

1. W przypadku nieobecności instruktora, zapewnia on kompetentne zastępstwo lub odpracowanie odwołanych zajęć w terminie uzgodnionym z uczestnikami zajęć w ramach tego samego lub kolejnego miesiąca zajęć.
2. W sytuacji, gdy odrobienie zajęć lub wyznaczenie zastępstwa nie jest możliwe, wniesiona opłata za zajęcia może być częściowo naliczona na poczet kolejnego miesiąca (w kolejnym miesiącu jest pomniejszona o kwotę, którą ustala Dyrektor MOK w porozumieniu z instruktorem).
3. O ewentualnym odwołaniu zajęć uczestnik lub jego prawny opiekun, zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem SMS.
4. MOK zastrzega sobie prawo do zmiany godzin i terminów zajęć.
5. MOK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności, tj. tzw. siły wyższej (klęski żywiołowej, żałoby narodowej, itp.).

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z pracowni oraz sal zajęciowych MOK wolno korzystać wyłącznie w obecności instruktora lub upoważnionego pracownika MOK. Korzystanie ze sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach bez zgody instruktora lub innego pracownika jest zabronione.
2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są dbać o ład i porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia.
3. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, poszanowania mienia MOK, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania.
4. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w MOK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.
5. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć MOK oraz instruktorów prosimy kierować osobiście lub drogą elektroniczną do Dyrektora MOK na adres: mok@kobylka.pl.
6. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor MOK.
7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO) oraz zasady wykorzystania wizerunku uczestników dostępne są w Sekretariacie MOK, na stronie internetowej oraz w Strefie Zajęć.