

REGULAMIN WYDARZEŃ PLENEROWYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W KOBYŁCE IM. JERZEGO TURKA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem wydarzenia jest Miejski Ośrodek Kultury w Kobylce im. Jerzego Turka, z siedzibą przy al. Jana Pawła II 22; Kobylka zwany dalej „Organizatorem” lub „MOK”.
2. Niniejszy Regulamin dotyczy plenerowych wydarzeń kulturalnych, artystycznych, edukacyjnych, rekreacyjnych, festynów, koncertów, jarmarków oraz innych wydarzeń organizowanych przez MOK, zwanych dalej „Wydarzeniami”.
3. Jeżeli dane Wydarzenie posiada charakter imprezy masowej w rozumieniu właściwych przepisów prawa, stosuje się również odrębne regulacje dotyczące bezpieczeństwa imprez masowych oraz regulaminy szczegółowe przygotowane dla danego Wydarzenia.
4. Dokładne miejsce, data, godziny trwania oraz program danego Wydarzenia są każdorazowo określone przez Organizatora w programie Wydarzenia, komunikatach, materiałach informacyjnych lub promocyjnych.
5. Celem Regulaminu jest określenie zasad uczestnictwa w Wydarzeniu oraz zapewnienie jego bezpiecznego, zgodnego z prawem i uporządkowanego przebiegu.
6. Wstęp na teren Wydarzenia oznacza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz obowiązek jego przestrzegania, a także stosowania się do poleceń Organizatora, obsługi, służb porządkowych, informacyjnych, ochrony oraz innych osób upoważnionych.

II. ZASADY UCZESTNICTWA I BEZPIECZEŃSTWA

1. Wstęp na teren Wydarzenia jest bezpłatny, chyba że Organizator w programie Wydarzenia, regulaminie szczegółowym albo komunikacie dotyczącym danego Wydarzenia wskaże inaczej.
2. W przypadku Wydarzeń biletowanych lub wymagających zaproszenia udział w Wydarzeniu możliwy jest na podstawie ważnego biletu, zaproszenia, potwierdzenia rejestracji albo innego dokumentu wskazanego przez Organizatora.
3. Osoby małoletnie uczestniczą w Wydarzeniu na odpowiedzialność rodziców, opiekunów prawnych albo innych osób dorosłych, pod których opieką pozostają. Organizator nie zapewnia indywidualnej opieki nad dziećmi, chyba że wynika to wprost z charakteru danych zajęć, warsztatów lub regulaminu szczegółowego.
4. Uczestnicy są zobowiązani do:
 - przestrzegania poleceń Organizatora, obsługi Wydarzenia, służb porządkowych, ochrony oraz innych osób upoważnionych;
 - zachowania zgodnego z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami;
 - poszanowania praw, godności, bezpieczeństwa i prywatności innych uczestników;
 - dbania o porządek i czystość na terenie Wydarzenia;
 - korzystania z infrastruktury, urządzeń, atrakcji i wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz instrukcjami Organizatora.
5. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie lub przez osobę małoletnią pozostającą pod jego opieką, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie uczestników pozostawione bez nadzoru, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Wprowadzanie zwierząt na teren Wydarzenia jest dopuszczalne, o ile Organizator nie postanowi inaczej w odniesieniu do konkretnego Wydarzenia. Zwierzę powinno pozostawać pod stałym nadzorem opiekuna, być prowadzone w sposób niezagrażający innym osobom oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami. Psy asystujące osobom z niepełnosprawnościami mogą przebywać na terenie Wydarzenia na zasadach wynikających z przepisów prawa.
8. Na terenie Wydarzenia zabrania się:
 - wnoszenia broni, materiałów wybuchowych, pirotechnicznych, łatwopalnych, substancji niebezpiecznych oraz innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia;
 - wnoszenia i używania środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych podobnie działających środków;
 - wnoszenia i spożywania alkoholu poza miejscami, w których jego sprzedaż lub spożycie jest dopuszczone na podstawie właściwych zezwoleń i regulaminów;
 - zachowań agresywnych, wulgarnych, dyskryminujących, naruszających godność innych osób lub zakłócających porządek publiczny;
 - prowadzenia nieautoryzowanej działalności handlowej, promocyjnej, reklamowej, akwizycyjnej lub zbiorczej bez uprzedniej zgody Organizatora;
 - umieszczania plakatów, banerów, ulotek lub innych materiałów bez zgody Organizatora;
 - używania dronów lub innych bezzałogowych statków powietrznych nad terenem Wydarzenia bez uprzedniej zgody Organizatora oraz bez spełnienia wymagań wynikających z przepisów prawa;
 - niszczenia mienia, infrastruktury, zieleni lub elementów wyposażenia terenu Wydarzenia.
9. Organizator lub upoważnione służby mogą odmówić wstępu albo wyprosić z terenu Wydarzenia osoby naruszające Regulamin, przepisy prawa, zasady bezpieczeństwa, porządek publiczny lub polecenia osób upoważnionych.
10. W przypadku sytuacji awaryjnej, zagrożenia, konieczności ewakuacji lub przerwania Wydarzenia uczestnicy są zobowiązani zachować spokój i stosować się do komunikatów oraz poleceń Organizatora, służb porządkowych, ochrony, straży pożarnej, Policji, ratowników medycznych i innych właściwych służb.
11. Organizator może wprowadzić dodatkowe zasady bezpieczeństwa dla konkretnego Wydarzenia, jeżeli wymaga tego jego charakter, miejsce, liczba uczestników, warunki atmosferyczne, przepisy prawa lub zalecenia właściwych służb.

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNEK

A. Informacje ogólne

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Miejski Ośrodek Kultury w Kobyłce im. Jerzego Turka, z siedzibą przy al. Jana Pawła II 22, Kobyłka.
2. Z Administratorem można kontaktować się pod adresem e-mail: mok@kobylka.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD jest możliwy pod adresem e-mail: iod@mok.kobylka.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane w zależności od charakteru Wydarzenia i aktywności uczestnika, w szczególności w celach:
 - organizacji i przeprowadzenia Wydarzenia;

- obsługi zgłoszeń, zapisów, list uczestników, warsztatów, konkursów, biletów lub zaproszeń;
 - zapewnienia bezpieczeństwa uczestników oraz ochrony mienia;
 - dokumentowania przebiegu Wydarzenia i informowania o działalności MOK;
 - promocji działalności statutowej MOK, w tym poprzez relacje fotograficzne lub filmowe;
 - kontaktu z uczestnikami w sprawach organizacyjnych;
 - rozpatrywania zgłoszeń, wniosków, skarg lub reklamacji;
 - dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń;
 - realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych może być, w zależności od celu i okoliczności:
 6. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dobrowolna zgoda, np. przy indywidualnym wykorzystaniu wizerunku, udziale w wywiadzie, otrzymywaniu informacji promocyjnych, jeżeli zgoda jest wymagana;
 7. art. 6 ust. 1 lit. b RODO – niezbędność do podjęcia działań na żądanie osoby lub wykonania umowy, np. przy wydarzeniach biletowanych, zapisach lub zgłoszeniach;
 8. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 9. art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w zakresie właściwym dla działalności MOK;
 10. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora, jeżeli ma zastosowanie, w szczególności w zakresie ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale może być niezbędne do udziału w określonych aktywnościach, takich jak zapisy, konkursy, warsztaty, wydarzenia biletowane, rozpatrzenie zgłoszenia lub wydanie nagrody.
 12. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, hostingowe, fotograficzne, filmowe, promocyjne, techniczne, ochrony osób i mienia, prawne, księgowe, pocztowe, kurierskie, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
 13. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, przepisów archiwalnych, instrukcji kancelaryjnej lub okres przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej wycofania, chyba że istnieje inna podstawa prawna dalszego przetwarzania.
 14. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych – jeżeli ma zastosowanie, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – jeżeli ma zastosowanie, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody także prawo do jej wycofania w dowolnym momencie.
 15. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 16. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, chyba że odrębna informacja dotycząca konkretnego działania stanowi inaczej.

17. B. Fotografie, nagrania i wizerunek

18. Podczas Wydarzenia mogą być wykonywane zdjęcia oraz nagrania wideo w celu dokumentowania przebiegu Wydarzenia, informowania o działalności MOK oraz promocji działalności statutowej MOK.
19. Materiały mogą obejmować w szczególności ogólne ujęcia uczestników, publiczności, sceny, stoisk, atrakcji, artystów, prowadzących, pracowników, współorganizatorów oraz przebiegu Wydarzenia.
20. W przypadku materiałów, na których dana osoba stanowi jedynie szczegół większej całości, takiej jak zgromadzenie, publiczność, krajobraz, wydarzenie publiczne lub ogólny plan Wydarzenia, materiały mogą być wykorzystywane w relacjach informacyjnych, dokumentacyjnych i promocyjnych Miejskiego Ośrodka Kultury.

21. W przypadku indywidualnych zdjęć portretowych, zdjęć pozowanych, wywiadów, wypowiedzi do kamery lub sytuacji, w których dana osoba jest głównym tematem materiału, Organizator może poprosić o odrębną zgodę na rozpowszechnianie wizerunku.
22. W przypadku osób małoletnich Organizator stosuje szczególną ostrożność. Indywidualne wykorzystanie wizerunku dziecka, w szczególności w materiałach promocyjnych, pozowanych, konkursowych lub kampaniach informacyjnych, wymaga zgody rodzica lub opiekuna prawnego, chyba że zastosowanie znajduje inna właściwa podstawa prawna.
23. Uczestnik, który nie chce, aby jego wizerunek był utrwalany w sposób indywidualny, może zgłosić ten fakt Organizatorowi albo osobie wykonującej zdjęcia lub nagrania. Organizator, w miarę możliwości organizacyjnych, uwzględni takie zgłoszenie, w szczególności przy zdjęciach pozowanych, portretowych lub wywiadach.
24. Materiały fotograficzne i filmowe mogą być publikowane w szczególności na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobyłce, w materiałach informacyjnych, promocyjnych, sprawozdawczych, kronikarskich oraz archiwalnych.
25. Publikacja materiałów w mediach społecznościowych może wiązać się z przetwarzaniem danych, w tym wizerunku, również przez dostawców tych platform na zasadach określonych w ich regulaminach i politykach prywatności. Może się to wiązać z przekazywaniem danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, w szczególności do Stanów Zjednoczonych. Administrator stosuje w takim przypadku odpowiednie mechanizmy przewidziane w RODO, jeżeli są wymagane.
26. Uczestnicy wykonujący zdjęcia lub nagrania na własny użytek są zobowiązani do poszanowania prywatności, godności i dóbr osobistych innych osób, w szczególności dzieci. Publikacja materiałów zawierających wizerunek innych osób powinna odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Wydarzenia, zmiany miejsca, godziny, zasad organizacyjnych albo odwołania Wydarzenia z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych, siły wyższej, względów bezpieczeństwa, decyzji właściwych organów lub innych okoliczności niezależnych od Organizatora.
2. Informacje o istotnych zmianach dotyczących Wydarzenia zostaną podane do wiadomości publicznej w sposób przyjęty przez Organizatora, w szczególności na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobyłce, w mediach społecznościowych lub w miejscu organizacji Wydarzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz regulaminy szczegółowe dotyczące danego Wydarzenia, jeżeli zostały wprowadzone.
4. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobyłce lub w inny sposób przyjęty przez Organizatora i obowiązuje do czasu jego zmiany albo odwołania.