

REGULAMIN WYDARZEŃ WEWNĘTRZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W KOBYŁCE IM. JERZEGO TURKA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem wydarzenia jest Miejski Ośrodek Kultury w Kobyłce im. Jerzego Turka, z siedzibą przy al. Jana Pawła II 22, 05-230 Kobyłka, zwany dalej „Organizatorem” lub „MOK”.
2. Niniejszy Regulamin dotyczy wydarzeń kulturalnych, artystycznych, edukacyjnych, społecznych, rekreacyjnych, spotkań, koncertów, spektakli, projekcji, warsztatów, zajęć, wykładów, konkursów, wystaw oraz innych wydarzeń organizowanych przez MOK w pomieszczeniach pozostających w dyspozycji MOK, zwanych dalej „Wydarzeniami”.
3. Regulamin obowiązuje uczestników wszystkich Wydarzeń odbywających się na terenie MOK, w tym Wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez MOK oraz Wydarzeń organizowanych przez podmioty zewnętrzne.
4. Przez pomieszczenia MOK rozumie się w szczególności sale widowiskowe, sale zajęciowe, pracownie, hol, korytarze, garderoby, zaplecze techniczne, toalety, szatnię oraz inne pomieszczenia udostępnione uczestnikom w związku z udziałem w Wydarzeniu.
5. Dokładne miejsce, data, godziny trwania, program, zasady zapisów, zasady biletowania oraz ewentualne ograniczenia organizacyjne danego Wydarzenia są każdorazowo określane przez Organizatora w programie Wydarzeń, materiałach informacyjnych lub regulaminie szczegółowym.
6. Celem Regulaminu jest określenie zasad uczestnictwa w Wydarzeniach wewnętrznych oraz zapewnienie ich bezpiecznego, zgodnego z prawem i uporządkowanego przebiegu.
7. Udział w Wydarzeniu oznacza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz obowiązek jego przestrzegania, a także stosowania się do poleceń Organizatora, pracowników MOK, prowadzących, obsługi, ochrony, służb porządkowych, informacyjnych oraz innych osób upoważnionych.
8. Jeżeli dla danego Wydarzenia zostanie wprowadzony regulamin szczegółowy, jego postanowienia uzupełniają niniejszy Regulamin. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia regulaminu szczegółowego dotyczącego danego Wydarzenia.

II. ZASADY UCZESTNICTWA, ZAPISY I BILETY

9. Wstęp na Wydarzenie jest bezpłatny, chyba że Organizator w programie Wydarzenia, regulaminie szczegółowym, cenniku, systemie sprzedaży biletów albo komunikacie dotyczącym danego Wydarzenia wskaże inaczej.
10. W przypadku Wydarzeń biletowanych, wymagających zaproszenia, rezerwacji lub wcześniejszego zgłoszenia udziału możliwy jest na podstawie ważnego biletu, zaproszenia, potwierdzenia rejestracji, wpisu na listę uczestników albo innego dokumentu wskazanego przez Organizatora.
11. Organizator może wprowadzić limit miejsc wynikający z pojemności sali, wymogów bezpieczeństwa, charakteru Wydarzenia, liczby stanowisk pracy, dostępności materiałów lub innych uzasadnionych względów organizacyjnych.
12. Uczestnik jest zobowiązany do zajęcia miejsca wskazanego przez Organizatora, obsługę albo wynikającego z biletu lub rezerwacji, jeżeli dla danego Wydarzenia przewidziano miejsca numerowane albo wyznaczone strefy uczestnictwa.
13. Osoby małoletnie uczestniczą w Wydarzeniach na odpowiedzialność rodziców lub opiekunów prawnych, z uwzględnieniem zasad określonych dla danego Wydarzenia. Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia, mogą uczestniczyć w Wydarzeniu wyłącznie pod opieką rodzica, opiekuna prawnego albo innej upoważnionej osoby dorosłej. W przypadku zajęć lub Wydarzeń przeznaczonych dla dzieci, podczas których obecność rodzica lub opiekuna w sali nie jest wymagana, Organizator może wymagać jego pozostawania na terenie MOK, w miejscu wskazanym przez Organizatora. Organizator nie zapewnia indywidualnej opieki nad dziećmi, chyba że wynika to wprost z charakteru zajęć cyklicznych, półkolonii lub innych form działalności, dla których określono odrębne zasady sprawowania opieki.
14. W przypadku zajęć, warsztatów lub innych aktywności przeznaczonych dla dzieci Organizator może wymagać zgody rodzica lub opiekuna prawnego, podania danych kontaktowych, informacji organizacyjnych lub spełnienia dodatkowych warunków określonych w regulaminie szczegółowym.
15. Uczestnik powinien poinformować Organizatora przed Wydarzeniem o szczególnych potrzebach organizacyjnych, w tym wynikających z niepełnosprawności, ograniczeń ruchowych, zdrowotnych lub konieczności zapewnienia racjonalnych usprawnień, jeżeli ich uwzględnienie jest niezbędne do prawidłowego udziału w Wydarzeniu.

III. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W OBIEKCIE

16. Uczestnicy są zobowiązani do zachowania zgodnego z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego, dobrymi obyczajami oraz zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w obiekcie.

17. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania poleceń Organizatora, pracowników MOK, prowadzących, obsługi technicznej, ochrony, służb porządkowych, informacyjnych oraz innych osób upoważnionych.
18. Uczestnicy powinni korzystać z pomieszczeń, wyposażenia, urządzeń, materiałów, instrumentów, sprzętu technicznego, sceny, widowni, pracowni i zaplecza wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem oraz instrukcjami Organizatora.
19. Zabrania się samowolnego wchodzenia do pomieszczeń nieprzeznaczonych dla uczestników Wydarzeń, w szczególności pomieszczeń administracyjnych, socjalnych, technicznych, magazynowych, archiwalnych, biurowych oraz innych pomieszczeń służbowych. Wejście do takich pomieszczeń jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą i, jeżeli jest to wymagane, w obecności pracownika MOK.
20. Zabrania się blokowania ciągów komunikacyjnych, wyjść ewakuacyjnych, drzwi przeciwpożarowych, dojść do gaśnic, hydrantów, rozdzielni elektrycznych, apteczek oraz innych urządzeń bezpieczeństwa.
21. Zabrania się wnoszenia broni, materiałów wybuchowych, pirotechnicznych, łatwopalnych, toksycznych, substancji niebezpiecznych oraz innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia.
22. Zabrania się wnoszenia i używania środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych podobnie działających środków.
23. Zabrania się spożywania alkoholu na terenie obiektu, chyba że w odniesieniu do konkretnego Wydarzenia jest to dopuszczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganymi zezwoleniami oraz zasadami określonymi przez Organizatora.
24. Zabrania się palenia tytoniu, używania papierosów elektronicznych oraz innych podobnych urządzeń poza miejscami, w których jest to dopuszczone na podstawie obowiązujących przepisów i oznaczeń.
25. Zabrania się zachowań agresywnych, wulgarnych, dyskryminujących, naruszających godność innych osób, zakłócających przebieg Wydarzenia lub porządek publiczny.
26. Zabrania się prowadzenia nieautoryzowanej działalności handlowej, promocyjnej, reklamowej, akwizycyjnej lub zbiorczej bez uprzedniej zgody Organizatora.
27. Zabrania się umieszczania plakatów, banerów, ulotek, naklejek lub innych materiałów bez zgody Organizatora.
28. Zabrania się wykonywania czynności mogących uszkodzić mienie MOK, w szczególności niszczenia wyposażenia, ścian, podłóg, krzeseł, foteli, urządzeń, instrumentów, dekoracji, ekspozycji, prac uczestników, oznaczeń i elementów technicznych.
29. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie lub przez osobę małoletnią pozostającą pod jego opieką, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
30. Organizator lub osoby upoważnione mogą odmówić udziału w Wydarzeniu albo wyprosić z obiektu osoby naruszające Regulamin, przepisy prawa, zasady bezpieczeństwa, porządek publiczny lub polecenia osób upoważnionych.
31. W przypadku sytuacji awaryjnej, zagrożenia, pożaru, alarmu, konieczności ewakuacji albo przerwania Wydarzenia uczestnicy są zobowiązani zachować spokój i stosować się do komunikatów oraz poleceń Organizatora, obsługi, ochrony, straży pożarnej, Policji, ratowników medycznych i innych właściwych służb.

IV. KORZYSTANIE Z SAL, PRACOWNI, SPRZĘTU

32. Korzystanie z sal, pracowni, sceny, stanowisk pracy, sprzętu, instrumentów, nagłośnienia, oświetlenia, urządzeń multimedialnych, materiałów edukacyjnych, plastycznych, technicznych lub innych elementów wyposażenia odbywa się wyłącznie w zakresie przewidzianym dla danego Wydarzenia.
33. Uczestnik nie może samodzielnie uruchamiać, przedstawiać, demontować ani regulować sprzętu technicznego, nagłośnienia, oświetlenia, urządzeń elektrycznych, elementów scenografii, ekspozycji lub wyposażenia bez zgody Organizatora.
34. W pracowniach specjalistycznych uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania instrukcji prowadzącego, zasad BHP, zasad korzystania z narzędzi i materiałów.
35. Organizator może odmówić uczestnikowi korzystania z określonego sprzętu, materiałów lub aktywności, jeżeli uczestnik nie stosuje się do poleceń prowadzącego, stwarza zagrożenie dla siebie lub innych osób albo nie spełnia wymagań określonych dla danej aktywności.
36. Wnoszenie własnego sprzętu, dekoracji, instrumentów, urządzeń elektrycznych, rekwizytów, materiałów ekspozycyjnych lub innych elementów wymagających podłączenia, montażu albo udostępnienia przestrzeni wymaga uprzedniej zgody Organizatora.
37. Na terenie MOK podczas Wydarzeń obowiązuje zakaz spożywania posiłków. Dopuszcza się spożywanie napojów, z wyjątkiem sali kinowej, w której obowiązuje zakaz spożywania zarówno posiłków, jak i napojów. W pozostałych salach, pracowniach oraz w miejscach znajdujących się w pobliżu sprzętu technicznego, stanowisk komputerowych, instrumentów, eksponatów lub materiałów wymagających szczególnej ochrony Organizator może ograniczyć lub zakazać spożywania napojów.
38. Po zakończeniu zajęć, warsztatów lub innych aktywności uczestnik powinien pozostawić swoje stanowisko w należytym porządku oraz zwrócić materiały, narzędzia, sprzęt lub inne elementy wyposażenia przekazane mu przez Organizatora, o ile Organizator tak postanowi.

V. SZATNIA, RZECZY OSOBISTE I MIENIE UCZESTNIKÓW

39. Organizator może udostępnić uczestnikom szatnię, wieszaki albo inne miejsce przeznaczone do pozostawienia odzieży wierzchniej, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne danego Wydarzenia.
40. Zasady korzystania z szatni, w tym ewentualny obowiązek pozostawienia okrycia wierzchniego, sposób wydawania numerków, godziny działania szatni oraz zasady odbioru rzeczy, mogą zostać określone przez Organizatora odrębnie dla danego Wydarzenia.
41. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe, dokumenty, pieniądze, sprzęt elektroniczny, biżuterię oraz inne mienie uczestników pozostawione bez nadzoru, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
42. Rzeczy znalezione na terenie obiektu należy przekazać pracownikowi MOK, obsłudze Wydarzenia albo w inne miejsce wskazane przez Organizatora.
43. Rzeczy pozostawione po Wydarzeniu będą przechowywane przez Organizatora przez okres i na zasadach określonych w przepisach prawa albo w procedurach wewnętrznych MOK.

VI. UDZIAŁ ZWIERZĄT

44. Wprowadzanie zwierząt do pomieszczeń MOK jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą Organizatora albo jeżeli wynika to z charakteru danego Wydarzenia, z zastrzeżeniem zasad dotyczących psów asystujących osobom z niepełnosprawnościami.
45. Psy asystujące osobom z niepełnosprawnościami mogą przebywać w obiekcie na zasadach wynikających z przepisów prawa.
46. Opiekun zwierzęcia ponosi odpowiedzialność za zachowanie zwierzęcia, bezpieczeństwo innych osób, utrzymanie czystości oraz ewentualne szkody wyrządzone przez zwierzę.

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

47. Administratorem danych osobowych uczestników jest Miejski Ośrodek Kultury w Kobyłce im. Jerzego Turka, z siedzibą przy al. Jana Pawła II 22, 05-230 Kobyłka.
48. Z Administratorem można kontaktować się pod adresem e-mail: mok@kobyłka.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
49. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD jest możliwy pod adresem e-mail: iod@mok.kobyłka.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
50. Dane osobowe mogą być przetwarzane w zależności od charakteru Wydarzenia i aktywności uczestnika, w szczególności w celach: organizacji i przeprowadzenia Wydarzenia; obsługi zgłoszeń, zapisów, list uczestników, warsztatów, konkursów, biletów lub zaproszeń; zapewnienia bezpieczeństwa uczestników oraz ochrony mienia; dokumentowania przebiegu Wydarzenia i informowania o działalności MOK; promocji działalności statutowej MOK; kontaktu z uczestnikami w sprawach organizacyjnych; rozpatrywania zgłoszeń, wniosków, skarg lub reklamacji; dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń; realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
51. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych może być, w zależności od celu i okoliczności: art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dobrowolna zgoda; art. 6 ust. 1 lit. b RODO – niezbędność do podjęcia działań na żądanie osoby lub wykonania umowy; art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze; art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej; art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora, jeżeli ma zastosowanie.
52. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale może być niezbędne do udziału w określonych aktywnościach, takich jak zapisy, konkursy, warsztaty, wydarzenia biletowane, rozpatrzenie zgłoszenia lub wydanie nagrody.
53. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, hostingowe, fotograficzne, filmowe, promocyjne, techniczne, ochrony osób i mienia, prawne, księgowe, pocztowe, kurierskie, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
54. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, przepisów archiwalnych, instrukcji kancelaryjnej lub okres przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej wycofania, chyba że istnieje inna podstawa prawna dalszego przetwarzania.
55. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych – jeżeli ma zastosowanie, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – jeżeli ma zastosowanie, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody także prawo do jej wycofania w dowolnym momencie.
56. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
57. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, chyba że odrębna informacja dotycząca konkretnego działania stanowi inaczej.

58. Na terenie obiektu MOK prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w obiekcie, ochrony mienia oraz zachowania porządku na terenie MOK. Administratorem danych osobowych pozyskiwanych w związku z monitoringiem jest Miejski Ośrodek Kultury. Szczegółowe informacje dotyczące monitoringu, w tym cele, podstawy prawne, zakres monitorowanych pomieszczeń lub obszarów, okres przechowywania nagrań oraz prawa osób, których dane dotyczą, są dostępne w klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego.

59. Materiały mogą obejmować w szczególności ogólne ujęcia Wydarzenia, publiczności, uczestników, sceny, sal, pracowni, wystaw, artystów, prowadzących oraz przebiegu Wydarzenia.

60. W przypadku materiałów, na których dana osoba stanowi jedynie szczegół większej całości, takiej jak zgromadzenie, publiczność, wydarzenie publiczne, wystawa, warsztat, widownia lub ogólny plan Wydarzenia, materiały mogą być wykorzystywane w relacjach informacyjnych, dokumentacyjnych i promocyjnych MOK.

61. W przypadku indywidualnych zdjęć portretowych, zdjęć pozowanych, wywiadów, wypowiedzi do kamery lub sytuacji, w których dana osoba jest głównym tematem materiału, Organizator może poprosić o odrębną zgodę na rozpowszechnianie wizerunku.

62. W przypadku osób małoletnich Organizator stosuje szczególną ostrożność. Indywidualne wykorzystanie wizerunku dziecka, w szczególności w materiałach promocyjnych, pozowanych, konkursowych lub kampaniach informacyjnych, wymaga zgody rodzica lub opiekuna prawnego, chyba że zastosowanie znajduje inna właściwa podstawa prawna.

63. Uczestnik, który nie chce, aby jego wizerunek był utrwalany w sposób indywidualny, może zgłosić ten fakt Organizatorowi albo osobie wykonującej zdjęcia lub nagrania. Organizator, w miarę możliwości organizacyjnych, uwzględni takie zgłoszenie, w szczególności przy zdjęciach pozowanych, portretowych lub wywiadach.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

64. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Wydarzenia, zmiany sali, godziny, zasad organizacyjnych, obsady, prowadzącego albo odwołania Wydarzenia z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu awarii, choroby prowadzącego lub artysty, siły wyższej, względów bezpieczeństwa, decyzji właściwych organów, przekroczenia limitu miejsc albo innych okoliczności niezależnych od Organizatora.

65. Informacje o istotnych zmianach dotyczących Wydarzenia zostaną podane do wiadomości publicznej w sposób przyjęty przez Organizatora, w szczególności na stronie internetowej MOK, w mediach społecznościowych, w systemie zapisów lub sprzedaży biletów, w wiadomości do uczestników albo w miejscu organizacji Wydarzenia.

66. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz regulaminy szczegółowe dotyczące danego Wydarzenia, jeżeli zostały wprowadzone.

67. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

68. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobyłce lub w inny sposób przyjęty przez Organizatora i obowiązuje do czasu jego zmiany albo odwołania.